

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021000906684 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.01.2024 за ОГРН 2241000002604



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации
Питкярантского муниципального
округа № 18 от 25.12.2023 года

УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детская музыкальная школа г.
Питкяранта» Питкярантского муниципального округа
Республики Карелия**

г. Питкяранта
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа г. Питкяранта» Питкярантского муниципального округа Республики Карелия (далее – Учреждение) является бюджетным учреждением – некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Питкярантского муниципального округа в сфере организации получения дополнительного образования.

1.2. Учреждение создано в 1967 г. решением Городского Совета народных депутатов.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа г. Питкяранта» Питкярантского муниципального округа Республики Карелия
Сокращенное наименование учреждения: МБОУ ДО «Детская музыкальная школа г.Питкяранта».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.6. Юридический адрес: 186810, Республика Карелия, г. Питкяранта, улица Горького, дом 3.

Почтовый адрес: ул. Горького, дом 3, Республика Карелия, г. Питкяранта, 186810

1.7. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

Республика Карелия, г. Питкяранта, ул. Горького, д. 3, 186810;

Республика Карелия, п.Салми, ул. Свирских дивизий, д. 11, 186811;

Республика Карелия, п. Ляскеля, ул.Октябрьская, д.42-а 186804.

Иные места согласно заключенным договорам на пользование помещением.

1.8. Учредителем и собственником Учреждения является Питкярантский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация Питкярантского муниципального округа (далее – Учредитель), действующая на основании Устава Питкярантского муниципального округа.

1.9. Координацию деятельности Учреждения осуществляет администрация Питкярантского муниципального округа

1.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет финансовое управление Питкярантского муниципального округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договоры, муниципальные контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе

приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидарную ответственность несёт собственник имущества бюджетного учреждения.

Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.15. Учреждение имеет право с согласия Учредителя создавать структурные подразделения (филиалы, представительства) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых общеобразовательных программах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещения и обновления на нем информации об Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Питкярантского муниципального района, настоящим Уставом.

1.18. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.19. Учреждение создаётся на неопределённый срок.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Основной целью Учреждения является реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности;

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1 формирование у обучающихся функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, интеллектуальным, духовным развитием человека на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества;

2.2.2 выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусства.

2.2.3 эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе, воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства посредством творческой и просветительской деятельности педагогических работников и обучающихся.

2.3 Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, проведение культурных и методических мероприятий.

2.4 Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1 Образовательная деятельность, в том числе:

2.4.1.1 реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

2.4.1.2 реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности.

2.4.2 Творческая и просветительская деятельность:

2.4.2.1 организация и проведение (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет») творческих мероприятий (смотров, конкурсов, фестивалей, олимпиад, конференций, творческих вечеров, и др.);

2.4.2.2 проведение выставок, концертов, показ спектаклей, театрализованных представлений и других творческих продуктов, созданных в рамках образовательного процесса;

2.4.2.3 организация творческих лагерей, лабораторий для учащихся;

2.4.2.4 осуществление межрегионального и международного сотрудничества, в том числе организация выступлений обучающихся в других регионах России и за рубежом, организация иных межрегиональных и международных мероприятий по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

2.4.2.5 создание и апробирование новых курсов, учебных программ и планов, форм организации учебного процесса.

2.4.3 Методическая деятельность:

2.4.3.1 организация и разработка учебно-методической литературы;

2.4.3.2 проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, совещаний, конференций, лабораторий и иных информационно-методических мероприятий различного уровня по вопросам художественного образования;

2.4.3.3 сохранение и пополнение библиотечного фонда Учреждения;

2.4.3.4 обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся библиотечно-информационными услугами и ресурсами, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.5 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания осуществлять деятельность, относящуюся к его основным видам деятельности, предусмотренную пунктом 2.4 Устава, для граждан и юридических лиц, в том числе приносящую доход.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными:

2.6.1. преподавание специальных курсов и дисциплин;

2.6.2 обучение граждан различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах;

2.6.3 репетиторство;

2.6.4 занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

2.6.5 оказание информационных, консультативных и методических услуг;

2.6.6 проведение общественно-значимых мероприятий, в том числе выставок, конференций, мастер-классов, творческих лагерей, конкурсов, фестивалей, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц;

2.6.7 осуществление издательской деятельности;

2.6.8 создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео-, фото-, кино- и другой мультимедийной продукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

2.6.9 реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением в рамках выполнения муниципального задания;

2.6.10 оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере ведения Учреждением по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

2.6.11 распространение и реализация входных билетов и абонементов на посещение проводимых Учреждением творческих и просветительских мероприятий;

2.6.12 оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

2.6.13 осуществление ремонта, настройки и проката музыкальных инструментов;

2.6.14 предоставление в аренду помещений;

2.6.15 предоставление напрокат аудио-, видео- и DVD-носителей из фонда Учреждения, звукотехнического оборудования, сценических костюмов, обуви и др.

2.7 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8 Осуществление Учреждением видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.9 Реализация дополнительных общеобразовательных программ на платной основе производится Учреждением на основании заключенных Учреждением договоров с физическими и юридическими лицами, которыми устанавливаются условия реализации программ, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, предусматривается плата, на одинаковых при реализации одних и тех же программ условиях.

2.10. Доход от указанной в пунктах 2.5 и 2.6 деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение

Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Реализация дополнительных общеобразовательных программ на платной основе не может производиться вместо образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Питкярантского муниципального округа.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным образовательным программам.

2.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.15.1 обеспечивает реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.15.2 создает безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2.15.3 соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.16. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

2.17. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с целью деятельности Учреждения и в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение в процессе деятельности применяет на все виды выполняемых работ, услуг цены и тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. К компетенции Учредителя относятся:

3.5.1 утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

3.5.2 принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения.

3.5.3 определение условия и порядка деятельности Учреждения.

3.5.4 организация финансового обеспечения Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.5 назначение Руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.5.6 заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности.

3.5.7 установление муниципального задания.

3.5.8 иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Питкярантского муниципального округа, настоящим Уставом.

3.6. К компетенции Учреждения относятся:

3.6.1 разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам осуществления деятельности Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.6.2 осуществление в отношении переданного Учреждению в оперативное управление имущества прав владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества;

3.6.3 предоставление Учредителю отчетов по результатам своей деятельности и об использовании имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

3.6.4 установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом интересов получателей муниципальных услуг и обеспечением качества работ и услуг;

3.6.5 организация деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности;

3.6.6 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.6.7 предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.6.8 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.6.9 приобретение и аренда имущества за счет имеющихся у Учреждения на эти цели средств;

3.6.10 целенаправленное расходование средств, предназначенных для

функциональной деятельности Учреждения, в соответствии с возложенными на него целью и предметом деятельности и в рамках субсидий, выделенных Учреждению Учредителем;

3.6.11 участие с согласия Учредителя в уже существующих ассоциациях (союзах), а также участие в других некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника;

3.6.12 определение структуры, штатного расписания и порядка оплаты труда работников по согласованию с Учредителем;

3.6.13 прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.6.14 разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

3.6.15 разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.6.16 прием обучающихся в Учреждение;

3.6.17 использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.6.18 обеспечение работников безопасными условиями труда и мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.6.19 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

3.6.20 осуществление мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, антитеррористических мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.6.21 содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.6.22 организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.6.23 обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.6.24 получение, обработка и защита персональных данных в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.6.25 иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению

образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель (директор) Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.8.1. Руководитель Учреждения, прошедший в установленном законом порядке аттестацию, назначается на должность главой администрации Питкярантского муниципального округа. Срок, на который назначается Руководитель, права и обязанности Руководителя, основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором.

3.8.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени.

3.8.3. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен главе администрации Питкярантского муниципального округа, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложено управление деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.8.4. Руководитель исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, постановления, распоряжения администрации Питкярантского муниципального округа, иные муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Питкярантского муниципального округа, поручения (указания) главы администрации Питкярантского муниципального округа.

3.9. К компетенции Руководителя Учреждения относится:

3.9.1 текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением;

3.9.2 определение структуры и утверждение штатного расписания Учреждения;

3.9.3 издание приказов, утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положений о структурных подразделениях Учреждения, должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Учреждения, обязательных для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении;

3.9.4 заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Учреждения, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;

3.9.5 руководство образовательной, творческой, методической, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.9.6 обеспечение исполнения решений коллегиальных органов Учреждения;

3.9.7 распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.9.8 открытие лицевых счетов, выдача доверенностей, заключение договоров (муниципальных контрактов);

3.9.9 внесение предложений:

3.9.9.1 об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал

других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.9.9.2 о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения;

3.9.9.3 о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.9.10 представление отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.9.11 осуществление иной деятельности от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

3.10.1 создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников;

3.10.2 невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3.10.3 реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ, муниципального задания;

3.10.4 качество образования выпускников;

3.10.5 жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

3.10.6 руководство образовательной, творческой, методической работой, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;

3.10.7 нецелевое использование бюджетных средств;

3.10.8 другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.11. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание работников), Педагогический совет, Методический совет, Родительский комитет,

3.12. В Общем собрании работников участвуют все работники Учреждения.

3.13. Порядок организации деятельности Общего собрания работников осуществляется согласно Положению об Общем собрании работников.

3.14. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса.

Деятельность педагогического совета, осуществляется согласно Положению о Педагогическом совете Учреждения.

3.15. Методический совет – коллегиальный орган управления Учреждением, созданный с целью организации и координации в Учреждении методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, средств и методов осуществления педагогической деятельности, мастерства педагогических работников.

3.16. Функции, структура и порядок деятельности Методико-аналитического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методико-аналитическом совете Учреждения.

3.17. Решения Общего собрания работников, Методического совета, Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами Руководителя Учреждения.

3.18. Самоуправление родителей (законных представителей) обучающихся реализуется через работу Родительского комитета. Родительский комитет формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся отделений Учреждения – по одному представителю от отделения, по одному представителю от творческих коллективов на 2 года.

3.19. Родительский комитет осуществляет свою деятельность согласно Положению о Родительском комитете Учреждения.

3.20. Органами самоуправления обучающихся Учреждения являются собрания обучающихся творческих коллективов.

3.21. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы участников образовательных отношений, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся и педагогических работников в Учреждении может создаваться совет обучающихся. Совет обучающихся осуществляет свою деятельность согласно Положению о Совете обучающихся.

3.22. Все органы управления Учреждением обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Питкярантского муниципального округа, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

3.23. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения, решениями Общего собрания работников Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, настоящим Уставом, выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуя в полном объеме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ), дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы.

4.3. В настоящем Уставе используется понятие «обучающиеся». К обучающимся относятся учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

4.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием, ежегодно устанавливаемым Учредителем.

4.6. В соответствии с имеющимся количеством свободных мест в рамках выполнения муниципального задания в Учреждение принимаются обучающиеся в возрасте от 4 до 18 лет. При реализации дополнительных общеобразовательных программ на платной основе возможен прием в Учреждение обучающихся без ограничения по возрасту.

4.7. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (владеющие русским

языком), проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях. Возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии с учебными планами и программами.

4.8. Поступающие в Учреждение проходят приемные испытания, порядок и сроки проведения которых принимается Педагогическим советом и утверждаются Руководителем Учреждения.

4.9. Для организации и проведения приемных испытаний в Учреждении создается приемная комиссия, которая проводит испытания.

4.10. Зачисление обучающихся производится приказом Руководителя на основании решения приемной комиссии.

4.11. При приеме обучающихся в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами по направленностям и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.12. Отношения между Учреждением обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

4.14. Учебно-воспитательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией.

4.15. Дополнительные общеобразовательные программы в области искусств разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основании ФГТ и рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств.

4.16. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план в соответствии с ФГТ и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных программ по видам искусств, дополнительных общеразвивающих программ, график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса).

4.17. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: занятия по классам (группам) с преподавателем и индивидуально; контрольные мероприятия- различные виды контрольных уроков, контрольные работы, прослушивания, просмотры, концерты, викторины, спектакли, выставки установленные настоящим Уставом в качестве форм промежуточной аттестации; просветительские концерты, лекции, беседы, театральные постановки, выставки организуемые Учреждением для населения, учреждений, предприятий, общеобразовательных организаций и других лиц; посещение концертов, театров, музеев, выставок; проведение классных концертов, встреч с представителями организаций культуры и искусств, творческими коллективами, видными деятелями искусств.

4.18. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий, групповых занятий.

4.19. Учреждение имеет право реализовывать дополнительную общеобразовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по

сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

4.20. Комплектование численности обучающихся Учреждение проводит по согласованию с Учредителем до 01 сентября предстоящего учебного года.

4.21. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Питкярантского муниципального округа) Учреждение вправе производить прием обучающихся на свободные места в течение всего календарного года.

4.22. Среднегодовой контингент Учреждения определяется на финансовый год.

4.23. В иных обстоятельствах исключительные решения принимаются Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.24. По окончании дополнительных общеразвивающих программ в области искусств выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается образовательным Учреждением самостоятельно.

4.25. Итоговая аттестация для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств Министерства культуры Российской Федерации. Прошедшему итоговую аттестацию выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

4.26. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.27. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.28. Учреждение обязано за две недели до отчисления проинформировать обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из Учреждения. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни или каникул не допускается.

4.29. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин (отъезд в отпуск на длительный срок, другие семейные обстоятельства), препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающиеся по их письменной просьбе, по письменной просьбе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года. При возвращении из академического отпуска обучающиеся, как правило, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

4.30. Перевод и зачисление обучающихся из других учебных заведений производится при наличии мест на основании заявления, академической справки и

решения экзаменационной комиссии в соответствующий класс.

4.31. Особенности творческого развития обучающегося в Учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на другую.

4.32. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Учреждение обязано проинформировать о данном решении обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Учреждении дополнительную общеобразовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

4.33. Основным критерием оценки обучения обучающихся является качественный показатель промежуточных и итоговых контрольных проверок, показатели участия в городских, областных, региональных и международных конкурсах, фестивалях.

4.34. Учреждение самостоятельно в выборе системных оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающегося.

4.35. В Учреждении установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: четвертные, годовые и итоговые.

4.36. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ, устных опросов, контрольных работ, творческих работ, просмотров, прослушиваний, викторин, спектаклей, выставок, экспозиций.

4.37. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачетов (не более четырех в учебном году).

4.38. Качественным показателем контрольных проверок считается оценка 4 (хорошо) и 5 (отлично). Согласно ФГТ, примерным программам по учебным предметам система оценки может быть дополнена системой «+» и «-». При промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, используется пятибалльная система оценок. Оценка 2 (два), не аттестация, по предмету считается неудовлетворительной и является следствием не освоения обучающимися образовательных программ.

4.39. Обучающиеся, не освоившие дополнительные общеобразовательные программы учебного года по двум и более предметам по уважительным причинам, проходят повторное обучение в следующем учебном году, по неуважительным причинам – отчисляются из Учреждения приказом Руководителя на основании решения Педагогического совета.

4.40. Обучающиеся, не освоившие дополнительную общеобразовательную программу по одному предмету, по приказу Руководителя, изданного на основании решения Педагогического Совета, проходят повторную аттестацию по предмету в начале следующего учебного года.

4.41. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и получившие удовлетворительные оценки за год (от 3 до 5 баллов), переводятся в следующий класс.

4.42. Обучающиеся выпускного класса, не сдавшие выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, могут получить справку о фактической успеваемости по всем изученным предметам.

4.43. Продолжительность и количество учебных занятий в группах (классах) Учреждения определяются реализуемыми Учреждением дополнительными образовательными программами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными и инструктивно-методическими документами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

4.44. Максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного обучающегося не может превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.45. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов. Перенос занятий или изменение расписания занятий производятся только с согласия администрации Учреждения.

4.46. В период летних каникул при наличии финансовых средств и создании необходимых условий Учреждение может открывать с согласия Учредителя в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием).

4.47. Учебный план Учреждения, в котором указываются перечень программ, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объём педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения, утверждается ежегодно в начале учебного года по завершению формирования состава обучающихся.

4.48. В течение учебного года в учебный план Учреждения могут быть внесены изменения, которые оформляются в установленном порядке (по заявлению и обоснованию педагогического работника). Учебный план Учреждения утверждается приказом Руководителя Учреждения.

4.49. Учреждение может разрабатывать знаки отличия, грамоты, благодарственные письма и иные атрибуты для обучающихся и работников Учреждения. Перечень наград и порядок награждения определяется локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.50. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной образовательной программой, не допускается.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

5.3.1 уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.3.2 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях;

5.3.3 обучение в рамках дополнительных общеобразовательных программ, в том числе на платной основе, бесплатного пользования библиотекой, фонотекой, видеоматериалами и аудиозаписями в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

5.3.5 обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.3.6 каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.3.7 перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.3.8 участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

5.3.9 ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

5.3.10 Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Привлечение обучающихся в Учреждение без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

5.6. Обучающиеся обязаны:

5.6.1. выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.6.2 добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

5.6.3 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.6.4 бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.6.5 Иные обязанности обучающихся, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.7.1 Знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

5.7.2 знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей

5.7.3 защищать права и законные интересы обучающихся;

5.7.4 присутствовать и участвовать в обсуждении на заседаниях Педагогического совета в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей;

5.7.5 принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.8.1 соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.8.2 воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

5.8.3 создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Учреждении.

5.8.4 уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

5.8.5 иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9. По решению Родительского комитета могут создаваться общественные инициативные группы родителей несовершеннолетних обучающихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

5.10. Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

5.12. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.13. Отношения между Руководителем и работниками Учреждения регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.14. Работники Учреждения обязаны выполнять условия своего трудового договора и должностной инструкции, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора (при его заключении в Учреждении), правила техники безопасности и охраны труда.

5.15. Педагогические работники Учреждения должны иметь среднее специальное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ.

5.16. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

5.16.1 творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.16.2 выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.16.3 участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;

5.16.4 осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.16.5 бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

5.16.6 участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

5.16.7 обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.16.8 не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на длительный отпуск сроком до 1 года;

5.16.9 иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.17. Права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.18. Педагогические работники обязаны:

5.18.1 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.18.2 уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.18.3 обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации;

5.18.4 проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования;

5.18.5 проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.18.6 проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.18.7 соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.19. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Питкярантского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Право оперативного управления имуществом, закрепленным Учредителем за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

Право оперативного управления прекращается у Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также в случае правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

6.2. В составе движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем, выделяется особо ценное движимое имущество, перечень которого определяется Учредителем.

6.3. Учреждение владеет, пользуется переданным ему в оперативное управление имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Учредителя.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, переданным ему в оперативное управление Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, направляются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не

установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, переданного ему в оперативное управление Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.10. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные заинтересованные лица являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

6.11.1 оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

6.11.2 сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением положений настоящего пункта настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.12. Учреждение обязано:

6.12.1 эффективно использовать имущество, переданное в оперативное управление Учреждению (доли имущества);

6.12.2 обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.12.3 не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);

6.12.4 осуществлять текущий ремонт имущества.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделенных Учреждению в виде субсидии, на основании муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденных в порядке, установленном Учредителем.

6.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.14.1 имущество, переданное Учреждению Учредителем;

6.14.2 средства субсидий из бюджета Питкярантского муниципального округа на исполнение муниципального задания;

6.14.3 средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

6.14.4 добровольные пожертвования и целевые взносы юридических физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

6.14.5 средства, получаемые от лиц, арендующих помещения Учреждения на основании договоров аренды, заключенных с Учреждением;

6.14.6 иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14.7 Бухгалтерский учет Учреждения ведется централизованной бухгалтерией Центра культуры, спорта и туризма на основании договора о бухгалтерском учете в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и нормативными актами по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях

6.15. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Учреждения, переданного ему в оперативное управление, осуществляет комитет по управления муниципальным имуществом администрации Питкярантского муниципального округа.

6.17. Контроль за деятельностью Учреждения по соблюдению законодательства Российской Федерации в сферах образования и культуры, а также соответствие деятельности Учреждения цели и предмету, указанным в настоящем Уставе, осуществляется отделом социального развития администрации Питкярантского муниципального округа.

6.18. Учреждение обязано представлять Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании переданного в оперативное управление имущества в порядке, установленном Учредителем.

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

7.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных актов:

7.1.1 приказы и распоряжения Руководителя Учреждения, включая утверждаемые приказами Руководителя Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.;

7.1.2 протоколы (решения) коллегиальных органов управления Учреждения, включая утверждаемые решениями коллегиальных органов управления Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.;

7.1.3 договоры и соглашения, заключаемые Учреждением с работниками Учреждения, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, сторонними юридическими или физическими лицами.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются постановлением администрации Питкярантского муниципального округа, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

8.2. Реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) и ликвидация осуществляются на основании соответствующего решения, принимаемого Учредителем в форме постановления администрации Питкярантского муниципального округа на основании представления отдела социального развития администрации Питкярантского муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Питкярантского муниципального округа.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образованной и действующей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.